



دانشگاه پزشکی و خدمات بهداشتی مانیتورینگ  
گروه بیوشیمی بالینی

# کارپوشه ثبت فعالیت های آموزشی و پژوهشی ویژه دانشجویان کارشناسی ارشد بیوشیمی بالینی



تهیه کننده: دکتر اعظم رضائی فریمانی  
بাহمکاری اعضای گروه بیوشیمی دانشکده پزشکی

محل الصاق  
عکس

## مشخصات دانشجو

| عنوان                      | توضیحات |
|----------------------------|---------|
| نام و نام خانوادگی         |         |
| شماره دانشجویی             |         |
| رشته تحصیلی                |         |
| مقطع قبلی - رشته و دانشگاه |         |
| سال و نیمسال ورود          |         |
| استاد راهنمای آموزشی       |         |
| استاد راهنمای پژوهشی       |         |
| عنوان پایان نامه           |         |
| تاریخ دفاع از پروپوزال     |         |
| آدرس الکترونیک             |         |
| شماره تماس                 |         |
| آدرس پستی                  |         |

## کارپوشه "Portfolio"

مجموعه‌ای است که حاوی انواع مختلفی از فعالیت‌های فراگیر بوده و نمایانگر دستیابی او به اهداف از پیش تعیین شده‌ای از توانایی و شایستگی است.

**پورت فولیو (کارپوشه، کاربرگ):** در اصطلاح لغوی به کیف چرمی پهن که برای حمل برگه‌های کاغذ، صفحات پیش نویس یک نمایشنامه، یا مجموعه نقاشی‌های یک فرد بکار می‌رود، گفته می‌شود.

در واقع در نظام آموزش عالی «کارپوشه» مجموعه‌های هدفمند از کارهای فراگیر است که بتواند تلاش و پیشرفت او را در یک یا چند زمینه نشان بدهد.

استفاده از کارپوشه به عنوان یک روش آموزش و سنجش نه تنها به پیشرفت تحصیلی فراگیر و ارزشیابی او کمک می‌کند بلکه مهارت‌های تفکر، تحلیل انتقادی و راهبردهای فراشناختی را نیز گسترش می‌دهد. با ثبت کارپوشه فراگیر قادر است تجربیات عملی خود را به صورت مجموعه‌ای ارزشمند به منظور پیشبرد فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و سایر فعالیت‌های علمی و... فراهم سازد.

## اهداف و سیاست‌های آموزشی گروه در راستای تدوین و تنظیم کارپوشه

گروه بیوشیمی بالینی دانشکده پزشکی بیرجند پیرو سیاست‌های آموزشی اسناد بالادستی و پیشبرد اهداف آموزشی، کارپوشه ارزشیابی فرایندهای آموزشی و پژوهشی فراگیران را مبتنی بر ترجمان سیاست‌های آموزشی و ارتقای سطح علمی و دانش‌افزایی فراگیران در حیطه‌های مختلف علمی و تخصصی در طول دوره تحصیل براساس اهداف زیر تهیه و تنظیم نموده است:

۱. هدفمند کردن و مشخص نمودن وظایف فراگیر در طی دوره تحصیل
۲. تشویق و ترغیب فراگیر به کسب توانمندی‌های مختلف در حیطه آموزش و پژوهش
۳. تلاش برای طراحی سیستم آموزشی موثر و مدون
۴. ثبت و انتقال تجارت آموزشی و پژوهشی
۵. آشنائی فراگیر با روش‌های مختلف یاددهی-یادگیری و برقراری ارتباط موثر با سایر دانشجویان
۶. ارزیابی کوریکولوم آموزشی
۷. خود ارزیابی فراگیر از فعالیت‌های کسب شده در طول دوره تحصیل
۸. تبیین وظایف آموزشی و پژوهشی دانشجو و استاد
۹. مستندسازی مجموعه فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی فراگیر در طول دوره تحصیل
۱۰. شناسایی شواهد یادگیری متناسب با نیازهای یادگیری
۱۱. جمع‌آوری مستندات مربوط به یادگیری
۱۲. ارزیابی و پایش پیشرفت فراگیر
۱۳. گزارش نتایج ارزیابی به قسمت‌های مربوطه
۱۴. تعیین دانشجوی برتر در هر دوره بر اساس امتیاز کسب شده از مجموع فعالیت‌های مندرج در کارپوشه
۱۵. ارائه توصیه‌نامه تحصیلی به فراگیر

«گروه موظف است در بدو ورود، جلسه توجیهی برای دانشجویان کارشناسی ارشد برگزار نماید و طی این جلسه اهداف کارپوشه و وظایف آموزشی و پژوهشی فراگیران را در طول دوره تحصیل تشریح نماید و صورتجلسه مربوطه در اختیار گروه قرار داده شود.»

## قوانین و راهنمای استفاده از کارپوشه

**دانشجوی گرامی:** دفترچه حاضر به منظور ثبت کلیه فعالیتهای آموزشی و پژوهشی شما در طول دوره تحصیل طراحی شده است. خواهشمند است در تکمیل آن حداکثر دقت لازم را مبذول فرمایید.

۱. فراگیر موظف به حفظ و تکمیل موارد مندرج در فرم کارپوشه در طول هر نیمسال تحصیلی می باشد.
۲. ثبت وقایع و اطلاعات توسط فراگیر انجام و توسط اساتید ارزیابی می گردد.
۳. اساتید و گروه آموزشی موظف هستند بازدید دوره‌ای از مفاد مندرج در فرم هر دانشجو داشته و روند پیشرفت کمی و کیفی فراگیر را براساس استانداردهای آموزشی و پژوهشی آن مقطع بررسی و نتیجه را به فراگیر و نهادهای مربوطه اعلام نمایند.
۴. موارد ارزیابی براساس آخرین دستورالعمل‌های آموزشی و پژوهشی ابلاغی از وزارت یا دانشکده و گروه بررسی و اصلاحات لازم انجام می گیرد
۵. نتیجه ارزشیابی کلیه دانشجویان در یک یا چند جلسه شورای گروه مورد بحث قرار می گیرد و نتیجه آن از طریق استاد راهنمای دانشجو به وی بازخورد داده می شود.
۶. لازم است تصویر کلیه مستندات پژوهشی اعم از گواهی شرکت در کارگاه‌ها، سمینارها و فعالیتهای تحقیقاتی و ... همراه کارپوشه ارائه گردد.
۷. در پایان دوره تحصیلی کارپوشه مربوطه توسط دانشجو، استاد راهنما و مدیر گروه بایگانی و ذخیره می گردد.

## نکات مهم در تکمیل کارپوشه

۱. فراگیر موظف است در تمام مدت تحصیل کارپوشه خود را به روز گرداند و به گروه آموزشی ذیربط ارائه نماید.
۲. در پایان هر سال تحصیلی، یک درصد از فراگیرانی که بیشترین امتیاز را از کارپوشه خود دریافت نمودند از طریق معاونت آموزشی دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی به معاونت آموزشی دانشگاه معرفی می گردند.
۳. امور مربوط به فارغ التحصیلی فراگیر منوط به تکمیل و همچنین ارائه کارپوشه توسط فراگیر در موعد مقرر، خواهد بود.

## شرح وظایف فراگیران

### حضور و غیاب

۱. حضور فراگیر مطابق با آئین نامه مصوب آموزشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است (ماده ۱۰ - کتابچه راهنمای آموزشی).

### حضور و مشارکت فعال در برنامه های آموزشی و پژوهشی گروه

۱. فراگیر موظف است در هر نیم سال تحصیلی در کلیه جلسات ارائه شده در گروه اعم از جلسات ژورنال کلاب/ سمینار، دفاع از پروپوزال، دفاع پایان نامه و ..... شرکت منظم و فعال داشته باشد.
۲. تبصره ۱ - دلایل غیبت فراگیر در جلسات فوق توسط شورای گروه مورد ارزیابی قرار می گیرد و در صورت عدم تائید، فراگیر موظف به ارائه یک ژورنال کلاب جهت جبران جلسات غیبت می باشد.
۲. فراگیر موظف است در طول دوره تحصیل مشارکت فعال در فعالیتهای پژوهشی و فناوری داشته باشد.

### شرکت در کارگاه های آموزشی و پژوهشی

۱. فراگیر موظف است در طول دوره تحصیل در برخی از کارگاه های آموزشی برگزار شده توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC) و کمیته تحقیقات دانشجویی مانند روش تدریس، یاددهی و یادگیری موثر و... شرکت نماید.
۲. فراگیر موظف است در طول دوره تحصیل در برخی از کارگاه پژوهشی برگزار شده توسط معاونت تحقیقات و کمیته تحقیقات دانشجویی مانند پروپوزال نویسی، تکنیک های نگارش و انتشار مقاله، آشنایی با پایگاه های علمی، روش تحقیق، آشنایی با شرکت های دانش بنیان و نحوه ثبت اختراع و ... شرکت نماید.

### گزارش جلسات مشاوره با اساتید راهنما و مشاور پایان نامه

۱. فراگیر موظف است در طول دوره تحصیل نتایج حاصل از جلسات مشاوره با اساتید راهنما و مشاوره خود را در این فرم منعکس نماید. همچنین مشاوره های تلفنی یا مکتوبی که فراگیر دریافت می کند را در جدول مربوطه وارد نماید.

## گزارش وضعیت تصویب و اجرای پیشرفت پایان‌نامه

۱. فراگیر موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد راهنما مشخص نماید و به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند. پس از تصویب نهایی، جدول زمان‌بندی مربوط به مراحل اجرایی پایان‌نامه مندرج در کارپوشه را مطابق با جدول گانت موجود در پروپوزال تکمیل نماید و روند پیشرفت پایان‌نامه خود را تا پایان تاریخ دفاع پس از تایید اساتید راهنما و مشاور در جدول مندرج در کارپوشه به ثبت رساند.

## همکاری در تدریس به عنوان استاد همیار

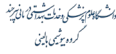
۱. فراگیر موظف است در هر نیم سال تحصیلی به عنوان استاد همیار در تدریس واحدهای عملی و نظری مطابق با برنامه آموزشی گروه و با هماهنگی اساتید و مسئولین درس مشارکت فعال داشته باشد.

## ارزشیابی کوریکولوم آموزشی و کیفیت تدریس

۱. فراگیر موظف است طرح دوره و طرح دورس ارائه شده در گروه را بررسی و ارزیابی نماید و نظرات و پیشنهادات خود را در جدول مربوطه درج نماید.

۲. فراگیر موظف است با ارزیابی روند یادگیری خود و سایر دانشجویان، نظرات و پیشنهادات سازنده مربوطه به واحد آموزشی مورد نظر را در خصوص بهبود کیفیت تدریس واحدهای آموزشی در جدول مربوطه درج نماید.

- جدول ۱- واحدهای درسی اخذ شده توسط فراگیر براساس جدول انتخاب واحد مصوب آموزشی ۹
- جدول ۲- مشخصات پایان نامه (مخصوص دانشجویانی که واحد پایان نامه را اخذ نموده اند) ۱۰
- جدول ۱-۲ زمان بندی مراحل اجراء پایان نامه (CANTT CHART) ۱۱
- جدول ۲-۲ ارزیابی وضعیت تصویب و اجرای پایان نامه ۱۲
- جدول ۳- واحدهای تدریس شده به عنوان همیار استاد ۱۳
- جدول ۴- گزارش شرکت در جلسات ژورنال کلاب / سمینارهای ارائه شده در گروه و خارج از گروه ۱۴
- جدول ۵- گزارش شرکت در جلسات دفاع ۱۵
- جدول ۶- شرکت و برگزاری کارگاه های آموزشی / پژوهشی ۱۶
- جدول ۷- شرکت در کنگره ها و همایش های علمی ۱۷
- جدول ۸- طرح های تحقیقاتی و فناوریانه خاتمه یافته ۱۷
- جدول ۹- گزارش چاپ مقالات علمی در نشریات داخلی و خارجی ۱۸
- جدول ۱۰- همکاری با شرکت های دانش بنیان ۱۸
- جدول ۱۱- گزارش تالیف و ترجمه کتاب های علمی و آموزشی ۱۹
- جدول ۱۲- گزارش فعالیت های نوآورانه ثبت اختراع ۱۹
- جدول ۱۳- گزارش مشارکت فراگیر در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان ۲۰
- جدول ۱۴- تولید محتوای آموزشی -پژوهشی و فناوریانه ۲۰
- جدول ۱۵- گزارش جلسات مشاوره آموزشی و پژوهشی با اساتید راهنما و مشاور ۲۱
- جدول ۱۶- توانمندی های کسب شده در راستای ارتقای سطح کمی و کیفی آموزش ۲۲
- جدول ۱۷- گزارش فعالیتهای فرهنگی ، اجتماعی و فوق برنامه ۲۲
- جدول ۱۸- ثبت نظرات فراگیر در حیطه فرایندهای آموزشی و پژوهشی ۲۳
- جدول ۱۹- اظهار نظر اعضای گروه در خصوص فراگیر ۲۴
- جدول ۲۰- جمع بندی امتیازات ۲۵



**جدول ۱- واحدهای درسی اخذ شده توسط فراگیر  
براساس جدول انتخاب واحد مصوب آموزشی**

[illegible]

**جدول ۲- مشخصات پایان نامه**  
( مخصوص دانشجویانی که واحد پایان نامه را اخذ نموده اند )

| ردیف | عنوان پایان نامه | زمان تصویب | اساتید راهنما | اساتید مشاور |
|------|------------------|------------|---------------|--------------|
|      |                  |            |               |              |



## جدول ۲-۲ ارزیابی وضعیت تصویب و اجرای پایان نامه

| ردیف | فعالیت های انجام یافته      | ترم و نیمسال تحصیلی | درصد پیشرفت | تائید اساتید<br>استاد راهنما/مشاور | امتیاز* |
|------|-----------------------------|---------------------|-------------|------------------------------------|---------|
| ۱    | انتخاب استاد راهنما و مشاور |                     |             |                                    |         |
| ۲    | ارائه عنوان پایان نامه      |                     |             |                                    |         |
| ۳    | تصویب نهائی پایان نامه      |                     |             |                                    |         |
| ۴    | دفاع از پایان نامه          |                     |             |                                    |         |

\*در صورت رعایت انجام هریک از فعالیت های فوق در زمان تعیین شده ۱ امتیاز به هر فعالیت اختصاص می یابد.

تبصره- فراگیر موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما مشخص نماید و به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند و پس از تصویب نهایی با رعایت زمان مشخص مطابق با جدول گانت ارائه شده در پروپوزال، پایان نامه خود را تا دفاع نهایی مدیریت و اجرا نماید.

### جدول ۳- واحدهای تدریس شده به عنوان همیار استاد

| ردیف | عنوان واحد تدریس شده | تعداد جلسه تدریس | ترم و نیم سال تحصیلی | تأیید استاد درس مربوطه | تأیید مدیر گروه | امتیاز* |
|------|----------------------|------------------|----------------------|------------------------|-----------------|---------|
|      |                      |                  |                      |                        |                 |         |
|      |                      |                  |                      |                        |                 |         |
|      |                      |                  |                      |                        |                 |         |
|      |                      |                  |                      |                        |                 |         |
|      |                      |                  |                      |                        |                 |         |
|      |                      |                  |                      |                        |                 |         |
|      |                      |                  |                      |                        |                 |         |
|      |                      |                  |                      |                        |                 |         |
|      |                      |                  |                      |                        |                 |         |
|      |                      |                  |                      |                        |                 |         |

\*به ازاء هر جلسه تدریس یک امتیاز اختصاص می یابد.

**جدول ۴-گزارش شرکت در جلسات ژورنال کلاب /  
سمینارهای ارائه شده در گروه و خارج از گروه**

| ردیف | عنوان ژورنال<br>کلاب / سمینار | نوع مشارکت              |                                      | ترم و<br>نیم سال<br>تحصیلی | تأیید<br>استاد<br>راهنمای<br>آموزشی/<br>پایان نامه | تأیید<br>مدیر<br>گروه | امتیاز* |
|------|-------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|---------|
|      |                               | به عنوان<br>ارائه دهنده | حضور در<br>جلسه<br>(نام ارائه دهنده) |                            |                                                    |                       |         |
|      |                               |                         |                                      |                            |                                                    |                       |         |
|      |                               |                         |                                      |                            |                                                    |                       |         |
|      |                               |                         |                                      |                            |                                                    |                       |         |
|      |                               |                         |                                      |                            |                                                    |                       |         |
|      |                               |                         |                                      |                            |                                                    |                       |         |
|      |                               |                         |                                      |                            |                                                    |                       |         |

\*به ازاء شرکت در هر جلسه در ژورنال کلاب ۵/۰ امتیاز و به ازاء ارائه هر ژورنال کلاب یک امتیاز اختصاص می یابد. (حداقل ۵ امتیاز و حداکثر ۱۰ امتیاز در طول دوره تحصیل)

**جدول ۵- گزارش شرکت در جلسات دفاع**  
(دفاع از پروپوزال- گزارش پیشرفت پایان نامه و دفاع پایان نامه)

| ردیف | عنوان جلسه / پایان نامه | نام دانشجوی مربوطه | گروه آموزشی | ترم و نیم سال تحصیلی | امتیاز* |
|------|-------------------------|--------------------|-------------|----------------------|---------|
|      |                         |                    |             |                      |         |
|      |                         |                    |             |                      |         |
|      |                         |                    |             |                      |         |
|      |                         |                    |             |                      |         |
|      |                         |                    |             |                      |         |

\*به ازاء هر شرکت در جلسات ۵/۰ امتیاز اختصاص می یابد. (حداقل ۲ امتیاز و حداکثر ۵ امتیاز در طول دوره تحصیل)  
تبصره- در صورت عدم تشکیل جلسه دفاع از پایان نامه در گروه مربوطه با تشخیص مدیر محترم گروه شرکت دانشجو در جلسات دفاع سایر گروه های دیگر بلامانع می باشد).



※به ازاء شرکت در هر کارگاه الزامی ۱ امتیاز اختصاص می یابد (حداقل ۵ امتیاز و حداکثر ۱۰ امتیاز در طول دوره تحصیل).

به ازاء برگزاری هر کارگاه امتیاز اختصاص می یابد.

## جدول ۷- شرکت در کنگره ها و همایش های علمی

| ردیف | عنوان کنگره و همایش/محل برگزاری | نحوه ارائه مقاله |       | به عنوان شرکت کننده | امتیاز* |
|------|---------------------------------|------------------|-------|---------------------|---------|
|      |                                 | سخنرانی          | پوستر |                     |         |
|      |                                 |                  |       |                     |         |
|      |                                 |                  |       |                     |         |
|      |                                 |                  |       |                     |         |

\* -کنگره ها و همایش های علمی منطقه ای: ارائه دهنده مقاله: ۲ امتیاز-شرکت کننده ۵/۰ امتیاز

- کنگره ها و همایش های علمی ملی: ارائه دهنده مقاله: ۳ امتیاز-شرکت کننده ۱ امتیاز  
- کنگره ها و همایش های علمی بین المللی: ارائه دهنده مقاله: ۵ امتیاز-شرکت کننده ۱ امتیاز

## جدول ۸- طرح های تحقیقاتی و فناوریانه خاتمه یافته

| ردیف | عنوان طرح های تحقیقاتی/ فناوریانه | مجری یا همکار طرح | تاریخ تصویب طرح | تاریخ خاتمه طرح | نام مجری طرح | امتیاز* |
|------|-----------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|--------------|---------|
|      |                                   |                   |                 |                 |              |         |
|      |                                   |                   |                 |                 |              |         |
|      |                                   |                   |                 |                 |              |         |

\* به ازاء هر مورد اجرای طرح تحقیقاتی/فناورانه به عنوان مجری: ۱۰ امتیاز و به عنوان همکار ۵ امتیاز اختصاص می یابد.

## جدول ۹- گزارش چاپ مقالات علمی در نشریات داخلی و خارجی

| ردیف | عنوان مقاله | زمینه همکاری | نام شرکت | تأیید مدیر عامل شرکت | تأیید استاد راهنمای آموزشی / پژوهشی | امتیاز* |
|------|-------------|--------------|----------|----------------------|-------------------------------------|---------|
|      |             |              |          |                      |                                     |         |
|      |             |              |          |                      |                                     |         |
|      |             |              |          |                      |                                     |         |

\* به ازاء هر مقاله از حداقل ۴ امتیاز (مجلات علمی-پژوهشی) تا حداکثر ۲۰ امتیاز (مجلات Q1) اختصاص می یابد.

تبصره- امتیاز هر مقاله در جلسه شورای گروه مابین حداقل و حداکثر تصمیم گیری خواهد شد.

## جدول ۱۰- همکاری با شرکت های دانش بنیان

| ردیف | عنوان فعالیت | زمینه همکاری | نام شرکت | تأیید مدیر عامل شرکت | تأیید استاد راهنمای آموزشی / پژوهشی | امتیاز* |
|------|--------------|--------------|----------|----------------------|-------------------------------------|---------|
|      |              |              |          |                      |                                     |         |
|      |              |              |          |                      |                                     |         |
|      |              |              |          |                      |                                     |         |

\* به ازاء هر مورد همکاری با تصویب شورای گروه از ۲ تا ۵ امتیاز اختصاص می یابد.  
تبصره- جهت همکاری با شرکت های دانش بنیان موضوع همکاری قبلاً به تصویب گروه رسیده باشد.

## جدول ۱۱- گزارش تالیف و ترجمه کتاب های علمی و آموزشی

| ردیف | عنوان کتاب | نوع فعالیت |       |         | مشخصات کتاب |         |             | امتیاز* |
|------|------------|------------|-------|---------|-------------|---------|-------------|---------|
|      |            | ترجمه      | تالیف | گردآوری | نام ناشر    | سال نشر | تعداد صفحات |         |
|      |            |            |       |         |             |         |             |         |
|      |            |            |       |         |             |         |             |         |
|      |            |            |       |         |             |         |             |         |
|      |            |            |       |         |             |         |             |         |
|      |            |            |       |         |             |         |             |         |

\*به ازاء هر مورد تالیف و یا ترجمه کتاب امتیازی بین ۲ تا ۲۰ بر اساس نظر شورای گروه و شاخص های کمیته انتشارات دانشگاه اختصاص می یابد

## جدول ۱۲- گزارش فعالیت های نوآورانه ثبت اختراع (تهیه نرم افزارهای آموزشی، راه اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و ...)

| ردیف | عنوان فعالیت | تاریخ ثبت و یا تأیید | نحوه همکاری مجری/همکار | امتیاز* |
|------|--------------|----------------------|------------------------|---------|
|      |              |                      |                        |         |
|      |              |                      |                        |         |
|      |              |                      |                        |         |
|      |              |                      |                        |         |
|      |              |                      |                        |         |

\*به ازاء هر مورد فعالیت نوآورانه بر اساس نظر شورای گروه تا ۲۰ امتیاز اختصاص می یابد.

### جدول ۱۳- گزارش مشارکت فراگیر در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان

| ردیف | تاریخ | نام دانشجوی گیرنده مشورت | نوع کمک و راهنمای صورت گرفته | تأیید استاد راهنمای دانشجوی گیرنده مشورت | امتیاز* |
|------|-------|--------------------------|------------------------------|------------------------------------------|---------|
|      |       |                          |                              |                                          |         |
|      |       |                          |                              |                                          |         |
|      |       |                          |                              |                                          |         |
|      |       |                          |                              |                                          |         |

\*به ازاء هر مورد مشاوره ۱ امتیاز اختصاص می یابد (حداکثر ۱۰ امتیاز).

### جدول ۱۴- تولید محتوای آموزشی-پژوهشی و فناوریانه

| ردیف | عنوان محتوا | توصیف مختصر محتوا | زمان ارائه | نام همکاران | نام و تأیید استاد راهنما | امتیاز* |
|------|-------------|-------------------|------------|-------------|--------------------------|---------|
|      |             |                   |            |             |                          |         |
|      |             |                   |            |             |                          |         |
|      |             |                   |            |             |                          |         |
|      |             |                   |            |             |                          |         |

\*به ازاء هر مورد بر اساس نظر شورای گروه ۲۰-۲ امتیاز اختصاص می یابد.

## جدول ۱۵ - گزارش جلسات مشاوره آموزشی و پژوهشی با اساتید راهنما و مشاور دانشجویان

| ردیف | موضوع جلسه | مصوبات و نتایج جلسه | تاریخ صورت جلسه | تأیید استاد راهنما/ مشاور | امتیاز* |
|------|------------|---------------------|-----------------|---------------------------|---------|
|      |            |                     |                 |                           |         |
|      |            |                     |                 |                           |         |
|      |            |                     |                 |                           |         |
|      |            |                     |                 |                           |         |
|      |            |                     |                 |                           |         |
|      |            |                     |                 |                           |         |
|      |            |                     |                 |                           |         |

\*به ازاء هر جلسه با ارائه صورت جلسه ۵ / ۰ امتیاز اختصاص می یابد.

## جدول ۱۶ - توانمندی های کسب شده در راستای ارتقای سطح کمی و کیفی آموزش

| ردیف | عنوان توانمندی | نحوه انتقال توانمندی<br>(ارائه کارگاه و ...) | ترم و<br>نیمسال<br>تحصیلی | امتیاز* |
|------|----------------|----------------------------------------------|---------------------------|---------|
|      |                |                                              |                           |         |
|      |                |                                              |                           |         |
|      |                |                                              |                           |         |
|      |                |                                              |                           |         |

\*به ازاء هر مورد توانمندی و نحوه انتقال آن بر اساس نظر شورای گروه ۲۰-۲ تا امتیاز اختصاص می یابد.

## جدول ۱۷- گزارش فعالیتهای فرهنگی ، اجتماعی و فوق برنامه

| ردیف | عنوان فعالیت | توصیف خلاصه فعالیت | امتیاز* |
|------|--------------|--------------------|---------|
|      |              |                    |         |
|      |              |                    |         |
|      |              |                    |         |
|      |              |                    |         |
|      |              |                    |         |
|      |              |                    |         |
|      |              |                    |         |

\*به ازاء هر مورد فعالیت بر اساس نظر شورای گروه ۵-۱ تا امتیاز اختصاص می یابد.

## جدول ۱۸- ثبت نظرات فراگیر در حیطه فرایندهای آموزشی و پژوهشی کمی و کیفی آموزش

| ردیف | موضوع و حیطه پیشنهادی | شرح پیشنهاد | امتیاز* |
|------|-----------------------|-------------|---------|
|      |                       |             |         |
|      |                       |             |         |
|      |                       |             |         |
|      |                       |             |         |
|      |                       |             |         |
|      |                       |             |         |
|      |                       |             |         |
|      |                       |             |         |
|      |                       |             |         |
|      |                       |             |         |

\*به ازاء هر مورد پیشنهاد بر اساس نظر شورای گروه ۵-۱ تا امتیاز اختصاص می یابد.

## جدول ۱۹- اظهار نظر اعضای گروه در خصوص فراگیر

| امتیاز* |     |   |     |   | شاخص                                         | ردیف |
|---------|-----|---|-----|---|----------------------------------------------|------|
| ۰       | ۰/۵ | ۱ | ۱/۵ | ۲ |                                              |      |
|         |     |   |     |   | وضعیت ظاهری (مطابق با رعایت پوشش حرفه‌ای)    | ۱    |
|         |     |   |     |   | حضور فیزیکی و منظم در گروه و کلاس‌های آموزشی | ۲    |
|         |     |   |     |   | مسئولیت پذیری                                | ۳    |
|         |     |   |     |   | تشخیص اولویت‌ها و رعایت نظم و ترتیب در کار   | ۴    |
|         |     |   |     |   | ابتکار و خلاقیت                              | ۵    |
|         |     |   |     |   | پیگیری امور آموزشی                           | ۶    |
|         |     |   |     |   | مهارت‌های ارتباطی                            | ۷    |
|         |     |   |     |   | انتقاد پذیری                                 | ۸    |
|         |     |   |     |   | جمع کل امتیاز                                |      |

\*امتیازات بر اساس نظر اعضای شورای گروه به هر شاخص اختصاص می‌یابد.

## جدول ۲۰- جمع بندی امتیازات و پژوهشی کمی و کیفی آموزش

| ردیف | عنوان فعالیت                                               | امتیاز کسب شده* |
|------|------------------------------------------------------------|-----------------|
| ۱    | ارزیابی وضعیت تصویب و اجرای پایان نامه                     |                 |
| ۲    | واحدهای تدریس شده به عنوان همیار استاد                     |                 |
| ۳    | شرکت در جلسات ژورنال کلاب / سمینارهای ارائه شده            |                 |
| ۴    | شرکت در جلسات دفاع (پروپوزال-گزارش پیشرفت-دفاع پایان نامه) |                 |
| ۵    | شرکت و برگزاری کارگاه های آموزشی / پژوهشی                  |                 |
| ۶    | طرح های تحقیقاتی و فناورانه خاتمه یافته                    |                 |
| ۷    | چاپ مقالات علمی در نشریات داخلی و خارجی                    |                 |
| ۸    | همکاری با شرکت های دانش بنیان                              |                 |
| ۹    | تالیف و ترجمه کتاب های علمی و آموزشی                       |                 |
| ۱۰   | فعالیت های نوآورانه ثبت اختراع                             |                 |
| ۱۱   | مشارکت فراگیر در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان            |                 |
| ۱۲   | تولید محتوای آموزشی - پژوهشی و فناورانه                    |                 |
| ۱۳   | جلسات مشاوره آموزشی و پژوهشی با اساتید راهنما و مشاور      |                 |
| ۱۴   | توانمندی های کسب شده در راستای ارتقای سطح کمی و کیفی آموزش |                 |
| ۱۵   | فعالیت های فرهنگی ، اجتماعی و فوق برنامه                   |                 |
| ۱۶   | ثبت نظرات فراگیر در حیطه فرایندهای آموزشی و پژوهشی         |                 |
| ۱۷   | اظهار نظر اعضای گروه در خصوص فراگیر                        |                 |
|      | مجموع امتیازات                                             |                 |

\*به ازاء هر مورد پیشنهاد بر اساس نظر شورای گروه ۵-۱ تا امتیاز اختصاص می یابد.



نام و نام خانوادگی دانشجو :

نام و نام خانوادگی اساتید راهنما و مشاور :

نام و نام خانوادگی مدیر گروه آموزشی :

نظر نهایی مدیر گروه محترم آموزشی

|  |
|--|
|  |
|--|























دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران  
گروه یوشیمی بالینی