

با سلام و احترام؛

عطف به نامه شماره ۲۵/۱/۱۱۴۴۵۵۴ مورخ ۹۹/۷/۶، به پیوست مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۹/۸/۱۷ درخصوص «هوشمندسازی سامانه پژوهان» و زمانبندی اجرای آن، جهت اطلاع رسانی به اعضای محترم هیأت علمی و دانشجویان ارسال می گردد :

ردیف	تغییرات سامانه	زمان اجرا
۱	قبل از ثبت عنوان طرح / پایان نامه، تعهدنامه ای در سامانه پژوهان درخصوص فرآیند ثبت تا گزارش نهایی جهت اطلاع مجری از قوانین، اخذ خواهد شد.	۹۹/۸/۳۰-
۲	نحوه بارگذاری پایان نامه / طرح در سامانه پژوهان به شرح ذیل می باشد : - مبنای محتوای پروپوزال پایان نامه ها و طرحها صرفاً باید در فیلدهای سامانه پژوهان درج کرد و آخرین فایل word پیوستی صرفاً به عنوان فایل کمکی خواهد بود. - فایل word پیوستی در سامانه صرفاً هزینه کلی طرح/ پایان نامه ثبت شود و جزئیات هزینه در فیلدهای سامانه قرار داده خواهد شد. - جدول مشخصات مجریان و همکاران از فایل word حذف و صرفاً در سامانه پژوهان ثبت شود. قابل ذکر است اسامی همکاران پایان نامه برای داوران قابل مشاهده نخواهد بود و داوری ها به صورت کورسازی شده انجام خواهد شد. - درخصوص رضایت نامه آگاهانه از بارگذاری فایل word در پیوستها اجتناب و صرفاً در فیلدهای سامانه درج شود.	۹۹/۸/۱۵- ۹۹/۸/۳۰-
۳	زمان ماندگاری برای تمام مراحل (طرحها/پایان نامه ها) از زمان ثبت عنوان تا زمان تصویب نهایی و اخذ کد اخلاق، مهلت زمانی <u>دو هفته ای</u> (۱۴ روز پیوسته) در نظر گرفته خواهد شد و برای مواردی که از برنامه زمان بندی سامانه تجاوز نماید به صورت ذیل عمل خواهد شد : <u>مرحله ثبت عنوان و ارسال پروپوزال :</u> در صورتی که از زمان ثبت عنوان توسط دانشجو، پروپوزال نهایی حداکثر تا ۳۰ روز بعد به کارشناس دانشکده/ طرح ارسال نشود، پس از اعلام مهلت یک هفته ای، انتقال به سطل بازیافت صورت خواهد پذیرفت. ضمناً دانشکده بعد از حذف پایان نامه هیچ مسئولیتی درخصوص رزرو سهمیه استاد راهنما نخواهد داشت و می تواند دانشجوی جایگزین به استاد مربوطه معرفی نماید. در صورت تمایل به بازیافت پروپوزال پایان نامه، مصوبه شورای پژوهشی دانشکده الزامی می	-مهلت تا ۹۹/۸/۳۰

مهلت تا ۹۹/۱۲/۲۵ -	باشد و ادامه فرآیند بر مبنای نظر شورای مذکور خواهد بود. <u>مرحله در دست کارشناس :</u> یک آیتم به نام در انتظار شورا/دفاع در سامانه تعریف می شود. اخطار به کارشناس برای موارد بیشتر از یک هفته (با قابلیت گزارش به مدیر مافوق) انجام خواهد شد. <u>مرحله در دست داوری :</u> ختم داوری خودکار توسط سامانه انجام خواهد شد و پروپوزال برای داور دیگری ارسال خواهد شد (یک هفته قبل، پیام اخطار ختم داوری به داور ایمیل خواهد شد). در صورت ختم داوری برای بار اول تا یک ماه و برای موارد بیش از یکبار از زمان آخرین ختم داوری تا ۹۰ روز ارسال داوری مسدود خواهد شد. <u>مرحله اجرای طرح / پایان نامه :</u> درخصوص پایان نامه ها و طرحهای مصوب براساس جدول زمان بندی گانت، ۳ ماه قبل از فرارسیدن تاریخ خاتمه طرح یا پایان نامه، اخطار حذف منطقی به ایمیل مجریان و همکاران ارسال خواهد شد. در صورت عدم تمدید پایان نامه در شورای پژوهشی دانشکده و ارسال به معاونت پژوهشی، عنوان به سطل بازیافت منتقل خواهد شد و فعال سازی مجدد نیازمند مصوبه شورای پژوهشی دانشکده و تأیید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه همراه با کسر نمره خواهد بود.	
-	در هر مرحله ای که پایان نامه / طرح به سطل بازیافت منتقل شود، جهت ادامه فرآیند مجوز شورای پژوهشی دانشکده/دانشگاه لازم خواهد بود. لازم به ذکر است هر دانشکده می تواند اقدامات تنبیهی (در جهت پیشگیری از تکرار آن) برای موارد منتقل شده به سطل بازیافت در شورای پژوهشی دانشکده مصوب نماید. در صورت عدم موافقت شورای مربوطه طرح به صورت کامل حذف خواهد شد.	۴
مهلت تا ۹۹/۸/۳۰	نسخه کاغذی پایان نامه حذف خواهد شد و صرفاً به صورت الکترونیکی در کتابخانه مرکزی دانشگاه به صورت تحت وب (Pdf) نمایه خواهد شد. لذا به منظور یکسان سازی فرمت پایان نامه، در جلسه دفاع یک نفر به عنوان داور نهایی انتخاب خواهد شد و پس از تأیید محتوی توسط وی در سامانه پژوهان به راهبر ویراستاری (مستقر در کتابخانه مرکزی) ارجاع و پس از تأیید وی اعلام نمره دانشجو به معاونت آموزشی دانشگاه بلامانع خواهد بود.	۵

۹۹/۸/۳۰	در صورتی که از زمان اولین ارسال پروپوزال / طرح به داوری تا زمان ارسال آن به معاونت تحقیقات بیشتر از ۴۰ روز طول بکشد، در سامانه قابلیت گزارش گیری برای معاونین پژوهشی دانشکده / دانشگاه وجود داشته باشد، یک هفته قبل از فعال شدن قابلیت گزارش گیری، هشدار برای کارشناس پژوهشی از سامانه پژوهان ارسال خواهد شد.	۶
۹۹/۸/۳۰	جهت جلوگیری از تداخل کاری کارشناسان پژوهشی دانشکده ها، اطلاعات مربوط به پایان نامه های هر دانشکده صرفاً برای کارشناس پژوهشی آن دانشکده قابل مشاهده خواهد بود.	۷
۹۹/۸/۳۰	امکان ارسال داوری برای داوران داخل یا خارج دانشگاه تنها از طریق سامانه پژوهان انجام شود لذا ثبت نام داوران خارج دانشگاه در سامانه پژوهان الزامی خواهد بود. تأیید داوران خارج دانشگاه منوط به هماهنگی کارشناسان پژوهشی دانشکده با مسئول سامانه پژوهان در معاونت پژوهشی دانشگاه خواهد بود.	۸
پس از ابلاغ نامه	پاسخ داوری صرفاً در پرسشنامه داوری سامانه پژوهان اخذ خواهد شد و امکان آپلود کردن فایل حذف خواهد شد.	۹
۳۰ / ۸ / ۹۹	برای هر کد پژوهان تعداد حذف طرح، تعداد حذف پایان نامه، تعداد ختم داوری، تعداد اخطار ارسالی طرح، تعداد اخطار ارسالی پایان نامه، تعداد اخطار حذف داوری، تعداد اخطار کارشناس به صورت کارنامه عملکرد در سامانه تدوین خواهد شد و در تصمیم گیری های دانشکده ها / معاونت پژوهشی مورد استفاده قرار خواهد گرفت.	۱۰