



اهمیت و ضرورت مدیریت و انضباط کلاس

بدون شک به منظور تدریس و نیل به اهداف آموزش ، وجود شرایطی لازم می باشد ، از جمله این شرایط می توان به نظم حاکم بر کلاس به عنوان عاملی مهم اشاره نمود،

زیرا کلاسی که در آن اولین گام یادگیری (یعنی نظم و انضباط و مشارکت در فعالیت و جلب توجه فعال دانشجویان) اعمال نگردد، به یقین نتایج مطلوبی نخواهد داشت. روش های کلاس داری و نظم کلاس در ایجاد انگیزه برای یادگیری دانشجویان بسیار موثر می باشد.

عوامل موثر بر مدیریت کلاس را در سه قسمت به شرح زیر طبقه بندی می نمایم .

الف: ویژگی های شخصیت استاد؛

ب: روش های تدریس استاد ؛

کارها توسط خود دانشجو انجام شود . و آنها در امر یادگیری فعال باشند. بدیهی است که هر چه مشارکت دانشجویان در فعالیتهای کلاسی و در امر یادگیری بیشتر باشد، رشد مهارت های گوناگون در آنان بیشتر می شود ، و متکی به خود می گردند و اعتماد بنفس در آنان رشد می کند در این تعریف ، اهمیت مشارکت استاد به عنوان رهبر و راهنمای دانشجویان ، بیشتر ملحوظ است ، بدین معنی که پس از اینکه اهداف مشخص شد استاد و دانشجویان بایستی با برنامه ریزی صحیح راه رسیدن به آن را دنبال کنند .

تعریف مدیریت کلاس

مدیریت کلاس درس عبارت از رهبری کردن امور کلاس درس از طریق : تنظیم برنامه درسی ، سازماندهی مراحل کار و منابع ، سازماندهی محیط به منظور بالا بردن کار نظارت بر پیشرفت دانشجویان و پیش بینی مسائل بالقوه است .

تعریف دیگری از سازماندهی و مدیریت کلاس وجود دارد که میتوان از آنها در رهبری کلاس درس ، با تکیه بر بعد انسانی آن چنین تعریف کرد :

مدیریت کلاسی عبارت است ، از هنر به کار بردن دانش تخصصی و بهره گیری از مهارت های کلاس داری در هدایت دانشجویان به سوی اهداف مورد نیاز و جامعه .

تسلط استاد بر موضوعات درسی ، مسائل یادگیری ، الگوها، مهارت ها ، روش ها، راهبردها ، و فنون تدریس، از عوامل عمده ی اثر بخشی رفتار و مدیریت کلاسی می باشد .

کلاس درس یک سازمان اجتماعی آموزش است، سازمان های اجتماعی ، آموزشی - تربیتی ، بدون پیروی محض از ارتباطات رسمی در جهت پویایی پیش می روند . وجود نظم و انضباط در کلاس و یا به عبارتی مدیریت کلاسی ، جهت اثر بخشی و کارآیی و در نهایت بهره وری کار یک استاد بسیار مؤثر می باشد . بنابراین لازم است در این خصوص فنون و ویژگیهای مورد نیاز مدیریت کلاس شناسایی و تبیین گردد، تا مورد استفاده همه ی کسانی که با آموزش سر و کار دارند ، قرار گیرد.

تعریف مدیریت

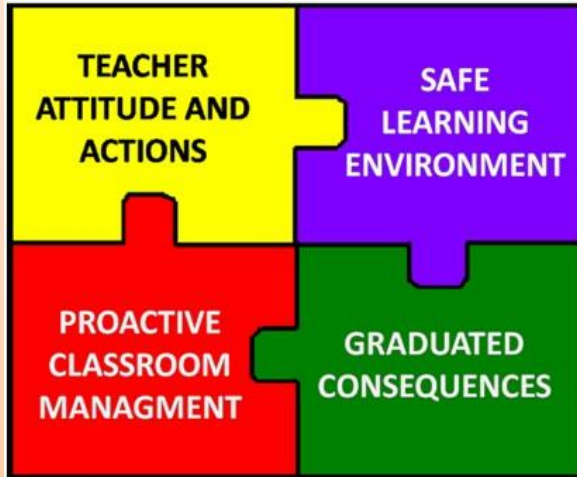
از مدیریت تعریف های زیادی شده است که بر اساس اهمیت کاربرد آن ها در رفتار کلاسی به برخی اشاره میشود .یکی از تعاریف قابل قبول مدیریت در امر رفتار کلاسی این تعریف است:

مدیریت یعنی هنر انجام دادن کارها به وسیله ی دیگران در این تعریف ، رفتار آمرانه ی استادو همچنین خود محوری وی مورد انتقاد قرار می گیرد . با توجه به این تعریف ، استاد بایستی یک راهنمای خوب باشد ، ولی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی پرین

مدیریت کلاس درس



تهیه و تنظیم :

دکتر الهام حمینی

رئیس دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی

تا به موقع و در جای مناسب از هر کدام از روش ها و فنون ، با موقعیت بهره مند گردد

ج) فنون تدریس

به مجموعه اعمالی که استاد برای جلب توجه دانشجویان به تدریس اثر بخش و کارآمد تر اجرا می نماید ، گفته میشود. از جمله فنون تدریس می توان موارد زیر را بر شمرد

۱- کم وزیاد کردن تن صدا

۲- حرکت های استاد

۳- تاکید روی بعضی از مفاهیم و کلمات

۴- اشارات استاد

۵- مکث های به موقع و هد فمند

۶- تشویق و تمجید دانشجویان

۷- نگاههای معنی دار

۸-ضربه زدن به میز و صندلی

۱۰-تدوین قانون و مقررات کلاس

ج: استفاده از فنون تدریس .

الف) ویژگی های شخصیتی استاد

بدون شک شخصیت و یا ویژگی های شخصیتی استاد، یکی از عوامل بسیار مهم در نظم دهی کلاس می باشد. استادی که ظاهراً آراسته می باشد ، مثبت نگر و خوش اخلاق است به توانایی های ذهنی ، جسمی، عاطفی و تفاوت های فردی دانشجویان آگاهی دارد ، شرایط فیزیکی کلاس را از قبل آماده می سازد ، مهارت ارزشیابی و پرسش کردن را میداند، دانشجویان را دوست داشته و به کارش علاقه نشان میدهد، با ایمان ،راستگو ، صادق و خوش بیان می باشد و در کارش مسلط است و با استادی که این ویژگیها را ندارد ، مسلماً بسیار متفاوت است.

ب) روش های تدریس

یک استاد باید با توجه به شرایط کلاسی- امکانات و تجهیزات - توانایی های خود و دانشجویان و محتوای مطالب درسی یک روش مناسب انتخاب نماید و در صورتی که روش تدریس استاد مناسب نباشد باعث سردر گمی دانشجویان، شلوغی کلاس و اتلاف وقت خواهد شد . بنابر این لازم است که یک استاد نسبت به الگوها ، روش ها و راهبردهای فنون تدریس ، آگاهی های لازم را داشته باشد